

## POP - MEU RH

### OBJETIVOS:

Este documento tem como objetivo instituir o Procedimento Operacional Padrão (POP) para o acesso ao aplicativo Meu RH.

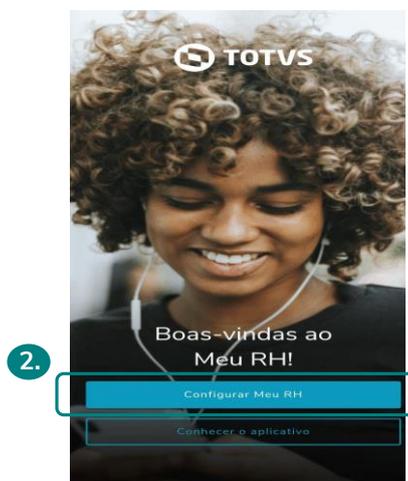
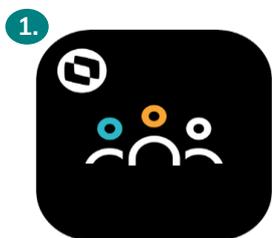
### PROCEDIMENTOS:

#### 1. Instalação e Validação - APP Celular

1.1- Para utilizar o Meu RH em celulares, é preciso baixar o aplicativo que está disponível para download em aparelhos **Android** na PlayStore, ou **IOS** na AppStore.

1.2- Após a instalação, abra o aplicativo para realizar o seu primeiro acesso.

1.2.1 - Será exibida a janela de acesso do aplicativo, nesse momento, clique em **Configurar Meu RH**.



1.2.2 - Em seguida, clique em **Ler QR Code**, para validar o acesso. Para isso, aproxime a câmera do seu celular no QR Code abaixo:



#### 2. Instalação e Validação - Computador ou Navegador

2.1- Para realizar o acesso via **computador** ou **navegador**, basta clicar no link abaixo, ou copiar e colar no seu navegador de escolha.

<https://portalint.unifeso.edu.br/FrameHTML/Web/App/RH/PortalMeuRH/#/login>

### 3. Acesso

3.1 - Após a validação e/ou acesso à página, na nova janela que se abrir, realize o **login** com o **usuário** e **senha**. Os dados são os mesmos utilizados no **RM TOTVS** e/ou **Portal RM** (onde é realizado a consulta do espelho de ponto e contracheque).

1. preecha com sua chapa

2. preecha o sua senha

Esqueci minha senha

Entrar

3.2 - Após acessar o aplicativo, serão exibidas todas as funcionalidades disponíveis.