

FLUXOGRAMA DE ENTREGA DE PROJETOS PARA ANÁLISE DA CEUA

PRIMEIRO PASSO:

Acessar o site do UNIFESO, preencher o formulário específico, **datar, assinar e enviar o arquivo digital [em formato Word]** para o e-mail da Comissão: ceua@unifeso.edu.br. Documentos como termos de consentimento e/ou autorizações para uso de informações e demais documentos relacionados a pesquisa deverão ser encaminhados em arquivo anexo, no formato PDF.

Observação: Caso o projeto seja executado na Instalação em Ciência Animal do UNIFESO (ICA-Biotério), recomenda-se que o responsável pela pesquisa entre em contato com a Responsável Técnica – RT, por meio do e-mail: bioterio@unifeso.edu.br para informações, esclarecimento de dúvidas, e/ou consulta sobre a viabilidade técnica, e/ou disponibilidade de animais para o experimento.

SEGUNDO PASSO:

Após o envio do arquivo para o e-mail da CEUA, o projeto será devidamente protocolado e o pesquisador responsável receberá um **número de protocolo de entrega** para que possa acompanhar no site da Instituição o andamento da análise do projeto submetido. **NÃO É MAIS NECESSÁRIO imprimir e entregar 02 [dois] exemplares impressos do projeto.**

Local para retirada do certificado de aprovação/documentos relacionados ao projeto: Laboratório de Anatomia Animal do Campus Quinta do Paraíso, no Vale do Paraíso – Teresópolis – Rio de Janeiro.

Horário: Entre 9h e 12h – 14h e 17h, de segunda a sexta-feira.

TERCEIRO PASSO:

Acompanhar por meio do protocolo de entrega, no site do UNIFESO (na aba PESQUISA/ Comitês de ética/CEUA), o andamento da análise do projeto.

O **RESULTADO FINAL** será encaminhado para o e-mail do pesquisador/orientador, cujo prazo inicial para a resposta da Comissão é de no mínimo **30 dias**. Os projetos **APROVADOS** receberão um **CERTIFICADO DE AUTORIZAÇÃO**, que deverá ser retirado pelo pesquisador responsável ou por integrantes da pesquisa, no local acima mencionado.

Observação: Dependendo da complexidade do projeto o PRAZO de 30 dias poderá sofrer alterações.

QUARTO PASSO:

Manter a Comissão informada do andamento da pesquisa, conforme orientações contidas no Regimento Interno da CEUA/UNIFESO, que está disponível na página da Comissão, no site Institucional. O ACRÉSCIMO OU A RETIRADA DE INTEGRANTES DEVE, OBRIGATORIAMENTE, SER INFORMADA.

Observação: Os modelos de relatório também estão disponíveis no site.

PENDÊNCIAS:

Caso o projeto após analisado pelos membros da Comissão seja APROVADO COM PENDÊNCIAS, necessário que o pesquisador envie para o e-mail da CEUA o arquivo digital com as alterações/correções, **preferencialmente, com modificações em vermelho**, e, com nova data e devidamente assinado.

CEUA

Alcides Pissinatti
Denise de Mello Bobany
Marcelo Vieira Caetano
Alessandra de Souza Cordeiro
Alfredo Artur Pinheiro Junior
Fernando Luis Fernandes Mendes
Carlos Alfredo Franco Cardoso
Maria Elizabeth Simões Gomes
Cristina Maria Porto Guerra
Renata Soares Tavares da Silva

Teresópolis, 11 de FEVEREIRO de 2025

Atualizado por Marcelo Vieira Caetano
Membro Titular
Secretário da CEUA/UNIFESO
PO/GR/A/009/23